



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

-----  
*Il Segretario Generale*

Decreto n. *H 06*

Caserta, li *27-07-2020*

**Visto** il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*” ed in particolare l'art.36 del medesimo provvedimento.

**Visti** i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Enti Pubblici non Economici.

**Visto** il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., recante “*Norme in materia ambientale*”, che recepisce la direttiva 2000/60/CE, in particolare la parte terza, nell'ambito della quale sono inseriti gli articoli 63 e 64 relativi rispettivamente alle Autorità di bacino e ai Distretti idrografici.

**Vista** la legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “*Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali*” che all'art. 51 detta “*Norme in materia di Autorità di bacino*” sostituendo integralmente gli articoli 63 e 64 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

**Visto** il decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 25 ottobre 2016, recante “*Disciplina dell'attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 2 febbraio 2017 ed entrato in vigore in data 17 febbraio 2017.

**Visto** il DPCM del 14/07/2017 – registrato alla Corte dei Conti il 10/08/2017 n.1682 – con il quale la dott.ssa Vera Corbelli è stata nominata Segretario Generale dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale;

**Vista** la delibera n. 1 del 23 maggio 2017 della Conferenza Istituzionale Permanente che approva lo Statuto delle Autorità di bacino distrettuale;

**Visto** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/04/2018 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.135 del 13 giugno 2018 - recante “*Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di Bacino di cui alla Legge n.183/89, all'Autorità di Bacino dell'Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale ai sensi dell'articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e del decreto n.294 del 25 ottobre 2016*” con il quale, tra l'altro, è stata fissata la dotazione organica definitiva di quest'Autorità.

**Visto** il Decreto del Segretario Generale n. 86 del 28 febbraio 2018 con il quale il Dirigente Amministrativo Dott. Sergio Lubrano Lavadera è stato nominato “*Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti Amministrativi*” dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale – sede Puglia.

*R. R.*



## *Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

-----

Visto il Decreto del Segretario Generale n. 488 del 02 agosto 2018 con il quale il Dirigente Tecnico Dott. Gennaro Capasso è stato nominato "Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti Tecnici" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale – sede Puglia.

**Premesso che:**

- L'INPS ha avviato una procedura finalizzata alla selezione e ricerca di corsi universitari di formazione proposti da atenei italiani in collaborazione con soggetti pubblici o privati. L'iniziativa denominata "Valore PA" è finanziata dall'Istituto e prevede la copertura del costo della quota di partecipazione ai corsi. L'individuazione dei partecipanti ai corsi accreditati dall'INPS è integralmente rimessa alla pubblica amministrazione di appartenenza che individua, in base al lavoro svolto e in sinergia con gli atenei e soggetti collegati coinvolti nell'iniziativa formativa, coloro che potranno trarre per sé e per l'amministrazione di appartenenza i maggiori benefici dall'attività formativa. Formazione che intende generare un "valore" per il sistema, da cui il nome scelto per il progetto;
- questa Autorità ha aderito al Programma VALORE PA a.a. 2019/2020 e tra i propri dipendenti, la dott.ssa Daniela Modugno è stata individuata per la partecipazione al Corso Valore PA di II livello "Modelli di organizzazione e di gestione delle Risorse Umane" organizzato dal dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- la stessa dipendente, in data 27/02/2020, ha sostenuto e superato la prova selettiva tenutasi presso l'Università degli Studi di Bari come da comunicazione pervenuta in data 16/03/2020;
- in data 19.05.2020, perveniva alla stessa dipendente una comunicazione a mezzo e-mail che fissava l'inizio del corso per il mese di giugno 2020 in modalità on - line e secondo il programma indicato in un calendario delle lezioni, che si allega al presente decreto:

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto del personale Enti Pubblici non Economici Triennio 2016- 2018, in particolare il Capo VII Formazione del Personale, artt. 52- Principi generali e finalità della formazione e n. 53 - Destinatari e processi della Formazione.

**Considerato che:**

- il Programma Valore PA INPS a cui questa Autorità ha aderito, è una iniziativa che offre il vantaggio ai dipendenti pubblici di partecipare gratuitamente a corsi di formazione organizzati dalle Università Italiane;
- le suddette giornate di studio rappresentano altresì una preziosa opportunità per l'Ente poiché attraverso l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei propri dipendenti garantiscono l'acquisizione delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei

*V. CA*



*Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale*

---

servizi;

- le ore di partecipazione della dipendente al Corso Valore PA di II livello "Modelli di organizzazione e di gestione delle Risorse Umane" saranno considerate, a tutti gli effetti, orario di lavoro.

**Tutto quanto sopra premesso**

**DECRETA**

**Art.1)** Di autorizzare la dipendente dott.ssa Daniela Modugno alla partecipazione al Corso di Formazione Programma Valore P.A. 2019 II livello "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" a.a. 2019/2020 come da programma allegato al presente Decreto.

**Art.2)** Di comunicare le determinazioni di cui al presente provvedimento alla dipendente interessata, dott.ssa Daniela Modugno, oltre che all'ufficio del personale.

**Art.3)** Di autorizzare la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito web (Amministrazione Trasparente) di quest'Autorità di Bacino.

**Il Segretario Generale**  
*dott.ssa Vera Corbelli*



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO



DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE POLITICHE

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Corso di Formazione Programma Valore P.A. 2019 II livello  
“MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE”  
a.a. 2019/2020

U.D	DATA	ORARIO	TEMA	DOCENTE
			<b>I Modulo: La riforma della pubblica amministrazione: profili generali</b>	
1	10 Giugno 2020	08-30 14-30	- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (L. n. 124/2015) - Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto. - Simulazione di casi di conflitto tra fonte legale e negoziale	Roma
			<b>II Modulo: Le relazioni sindacali nel settore pubblico</b>	
2	17 Giugno 2020	08-30 14-30	Il sistema di relazioni contrattuali. La partecipazione sindacale: informazione, consultazione e concertazione. Casistica su specifiche violazioni degli obblighi di partecipazione sindacale e ricorso ex art. 28 della legge n. 300/1970	Recchia
3	24 Giugno 2020	08-30 14-30	Le materie di competenze della contrattazione collettiva integrativa Analisi di specifici accordi integrativi stipulati nelle amministrazioni cui appartengono i corsisti. Emergenza Covid 19 e prassi di relazioni sindacali realizzate nelle amministrazioni di appartenenza dei corsisti	Laforgia
			<b>III Modulo: La gestione delle risorse umane</b>	
4	01 Luglio 2020	08-30 14-30	L'accesso al lavoro pubblico: procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale. Le forme di accesso flessibili: contratto a termine, stabilizzazioni, collaborazioni Casistica e laboratorio sulle modalità di espletamento dei concorsi, scorrimento delle graduatorie e mobilità obbligatoria.	Recchia
5	08 Luglio 2020	08-30 14-30	Salute e sicurezza dei lavoratori al tempo del Covid 19. Analisi della normativa e delle procedure da seguire per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro.	D'Onghia
6	15 Luglio 2020	08-30 14-30	Lavoro agile, telelavoro, smart working Casistica e laboratorio sulle esperienze di smart working nelle singole amministrazioni: prassi, regole e procedure.	Spinelli
7	22 Luglio 2020	08-30 14-30	La retribuzione dei dipendenti pubblici. Politiche contrattuali e dinamiche retributive. Laboratorio sulla disciplina contenuta nei contratti di comparto in materia di retribuzione e fondi per il trattamento accessorio.	Roma
8	29 Luglio 2020	08-30 14-30	La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della <i>performance</i> e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi. Costituzione e utilizzo delle risorse del fondo incentivante per il personale, dirigente e non. Casistica e laboratorio su specifiche esperienze di sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.	Roma



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI DI BARI  
ALDO MORO



DIPARTIMENTO  
DI SCIENZE POLITICHE

9	09 Settembre 2020	08-30 14-30	Potere disciplinare ed estinzione del rapporto. Inadempimento degli obblighi in materia di sicurezza e responsabilità disciplinare	Bavaro
10	16 settembre 2020	08-30 14-30	Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico. Casistica e laboratorio su emergenza Covid e godimento delle ferie.	Leccese

IL COORDINATORE DEL CORSO  
PROF. GIOVANNI ROMA