



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Il Segretario Generale

Decreto n. *H 06*

Caserta , li *27-07-2020*

Visto il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*” ed in particolare l’art.36 del medesimo provvedimento.

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Enti Pubblici non Economici.

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., recante “*Norme in materia ambientale*”, che recepisce la direttiva 2000/60/CE, in particolare la parte terza, nell’ambito della quale sono inseriti gli articoli 63 e 64 relativi rispettivamente alle Autorità di bacino e ai Distretti idrografici.

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante “*Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell'uso eccessivo di risorse naturali*” che all’art. 51 detta “*Norme in materia di Autorità di bacino*” sostituendo integralmente gli articoli 63 e 64 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152.

Visto il decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 25 ottobre 2016, recante “*Disciplina dell’attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183*”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 2 febbraio 2017 ed entrato in vigore in data 17 febbraio 2017.

Visto il DPCM del 14/07/2017 – registrato alla Corte dei Conti il 10/08/2017 n.1682 – con il quale la dott.ssa Vera Corbelli è stata nominata Segretario Generale dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale;

Vista la delibera n. 1 del 23 maggio 2017 della Conferenza Istituzionale Permanente che approva lo Statuto delle Autorità di bacino distrettuale;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/04/2018 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.135 del 13 giugno 2018 - recante “*Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di Bacino di cui alla Legge n.183/89, all’Autorità di Bacino dell’Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell’Autorità di Bacino distrettuale dell’Appennino Meridionale ai sensi dell’articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e del decreto n.294 del 25 ottobre 2016*” con il quale, tra l’altro, è stata fissata la dotazione organica definitiva di quest’Autorità.

Visto il Decreto del Segretario Generale n. 86 del 28 febbraio 2018 con il quale il Dirigente Amministrativo Dott. Sergio Lubrano Lavadera è stato nominato “*Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti Amministrativi*” dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale – sede Puglia.

R. R.



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

Visto il Decreto del Segretario Generale n. 488 del 02 agosto 2018 con il quale il Dirigente Tecnico Dott. Gennaro Capasso è stato nominato "Coordinatore e Responsabile dei Procedimenti Tecnici" dell'Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale – sede Puglia.

Premesso che:

- L'INPS ha avviato una procedura finalizzata alla selezione e ricerca di corsi universitari di formazione proposti da atenei italiani in collaborazione con soggetti pubblici o privati. L'iniziativa denominata "Valore PA" è finanziata dall'Istituto e prevede la copertura del costo della quota di partecipazione ai corsi. L'individuazione dei partecipanti ai corsi accreditati dall'INPS è integralmente rimessa alla pubblica amministrazione di appartenenza che individua, in base al lavoro svolto e in sinergia con gli atenei e soggetti collegati coinvolti nell'iniziativa formativa, coloro che potranno trarre per sé e per l'amministrazione di appartenenza i maggiori benefici dall'attività formativa. Formazione che intende generare un "valore" per il sistema, da cui il nome scelto per il progetto;
- questa Autorità ha aderito al Programma VALORE PA a.a. 2019/2020 e tra i propri dipendenti, la dott.ssa Daniela Modugno è stata individuata per la partecipazione al Corso Valore PA di II livello "Modelli di organizzazione e di gestione delle Risorse Umane" organizzato dal dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- la stessa dipendente, in data 27/02/2020, ha sostenuto e superato la prova selettiva tenutasi presso l'Università degli Studi di Bari come da comunicazione pervenuta in data 16/03/2020;
- in data 19.05.2020, perveniva alla stessa dipendente una comunicazione a mezzo e-mail che fissava l'inizio del corso per il mese di giugno 2020 in modalità on - line e secondo il programma indicato in un calendario delle lezioni, che si allega al presente decreto:

Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – comparto del personale Enti Pubblici non Economici Triennio 2016- 2018, in particolare il Capo VII Formazione del Personale, artt. 52- Principi generali e finalità della formazione e n. 53 - Destinatari e processi della Formazione.

Considerato che:

- il Programma Valore PA INPS a cui questa Autorità ha aderito, è una iniziativa che offre il vantaggio ai dipendenti pubblici di partecipare gratuitamente a corsi di formazione organizzati dalle Università Italiane;
- le suddette giornate di studio rappresentano altresì una preziosa opportunità per l'Ente poiché attraverso l'accrescimento e l'aggiornamento professionale dei propri dipendenti garantiscono l'acquisizione delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei

Handwritten signature



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale

servizi;

- le ore di partecipazione della dipendente al Corso Valore PA di II livello "Modelli di organizzazione e di gestione delle Risorse Umane" saranno considerate, a tutti gli effetti, orario di lavoro.

Tutto quanto sopra premesso

DECRETA

Art.1) Di autorizzare la dipendente dott.ssa Daniela Modugno alla partecipazione al Corso di Formazione Programma Valore P.A. 2019 II livello "MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE" a.a. 2019/2020 come da programma allegato al presente Decreto.

Art.2) Di comunicare le determinazioni di cui al presente provvedimento alla dipendente interessata, dott.ssa Daniela Modugno, oltre che all'ufficio del personale.

Art.3) Di autorizzare la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio e sul sito web (Amministrazione Trasparente) di quest'Autorità di Bacino.

Il Segretario Generale
dott.ssa Vera Corbelli



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE



Corso di Formazione Programma Valore P.A. 2019 II livello
“MODELLI DI ORGANIZZAZIONE E DI GESTIONE DELLE RISORSE UMANE”
a.a. 2019/2020

U.D	DATA	ORARIO	TEMA	DOCENTE
			I Modulo: La riforma della pubblica amministrazione: profili generali	
1	10 Giugno 2020	08-30 14-30	- Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia (L. n. 124/2015) - Sistema delle fonti e riparto di competenze: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto. - Simulazione di casi di conflitto tra fonte legale e negoziale	Roma
			II Modulo: Le relazioni sindacali nel settore pubblico	
2	17 Giugno 2020	08-30 14-30	Il sistema di relazioni contrattuali. La partecipazione sindacale: informazione, consultazione e concertazione. Casistica su specifiche violazioni degli obblighi di partecipazione sindacale e ricorso ex art. 28 della legge n. 300/1970	Recchia
3	24 Giugno 2020	08-30 14-30	Le materie di competenze della contrattazione collettiva integrativa Analisi di specifici accordi integrativi stipulati nelle amministrazioni cui appartengono i corsisti. Emergenza Covid 19 e prassi di relazioni sindacali realizzate nelle amministrazioni di appartenenza dei corsisti	Laforgia
			III Modulo: La gestione delle risorse umane	
4	01 Luglio 2020	08-30 14-30	L'accesso al lavoro pubblico: procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale. Le forme di accesso flessibili: contratto a termine, stabilizzazioni, collaborazioni Casistica e laboratorio sulle modalità di espletamento dei concorsi, scorrimento delle graduatorie e mobilità obbligatoria.	Recchia
5	08 Luglio 2020	08-30 14-30	Salute e sicurezza dei lavoratori al tempo del Covid 19. Analisi della normativa e delle procedure da seguire per garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro.	D'Onghia
6	15 Luglio 2020	08-30 14-30	Lavoro agile, telelavoro, smart working Casistica e laboratorio sulle esperienze di smart working nelle singole amministrazioni: prassi, regole e procedure.	Spinelli
7	22 Luglio 2020	08-30 14-30	La retribuzione dei dipendenti pubblici. Politiche contrattuali e dinamiche retributive. Laboratorio sulla disciplina contenuta nei contratti di comparto in materia di retribuzione e fondi per il trattamento accessorio.	Roma
8	29 Luglio 2020	08-30 14-30	La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della <i>performance</i> e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi. Costituzione e utilizzo delle risorse del fondo incentivante per il personale, dirigente e non. Casistica e laboratorio su specifiche esperienze di sistemi di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.	Roma



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO



DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE

9	09 Settembre 2020	08-30 14-30	Potere disciplinare ed estinzione del rapporto. Inadempimento degli obblighi in materia di sicurezza e responsabilità disciplinare	Bavaro
10	16 settembre 2020	08-30 14-30	Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico. Casistica e laboratorio su emergenza Covid e godimento delle ferie.	Leccese

IL COORDINATORE DEL CORSO
PROF. GIOVANNI ROMA